



Twoja check-list'a telekonferencji z pacjentami

Przed sesją:

- Sprawdź czy masz połączenie z internetem
- Zweryfikuj prędkość Twojego połączenia internetowego - wymagane jest minimum 0.6 Mbps prędkości przy pobieraniu i wysyłaniu.
- Upewnij się, że Twój komputer/ tablet/ telefon ma wystarczająco naładowaną baterię lub, że masz ze sobą ładowarkę,
- Zagwarantuj sobie ciszę i spokój,
- Ustal z domownikami ramy czasowe, w których pracujesz,
- Zadbaj o właściwe tło, na którym będzie Cię widział pacjent,
- Przygotuj sobie słuchawki i mikrofon,
- Zweryfikuj czy Twój głos będzie słyszalny oraz że Ty będziesz słyszeć drugą stronę,
- Wyłącz/wycisz swój telefon,
- Wyślij instrukcje dotyczące połączenia do Twojego pacjenta przed sesją,
- Poproś pacjenta o połączenie się 3 minuty przed czasem aby problemy techniczne nie zabrały czasu sesji,
- Ty również rozpocznij wdzwanianie 2 minuty przed rozpoczęciem,

Na początku sesji:

- Upewnij się że pacjent słyszy Ciebie a Ty słyszysz pacjenta,
- Ustalcie co zrobicie jeśli połączenie się przerwie. Zweryfikuj czy masz aktualny numer telefonu do pacjenta,
- Ustalcie, do której godziny trwa Wasze połączenie oraz co zrobicie jeśli zostanie przerwane,
- Upewnij się, że pacjent ma bezpieczne i wygodne miejsce do pracy z Tobą zapewniające mu prywatność i komfort do szczerej i intymnej rozmowy,
- Czy dobrze się widzicie? Sprawdźcie ustawienie kamer (Wasze twarze zamiast sufitu)
- Sprawdź z pacjentem czy ma jakieś obawy przed pracą zdalną i wyjaśnij z nim ewentualne obiekcje.
- Upewnij się, że jesteście jedynymi osobami na tej telekonferencji i że nie ma możliwości podłączenia się osób trzecich,
- Uwzględnij czas na połączenie i rozpoczęcie telekonferencji przez Twojego pacjenta,
- Jeśli to nowy pacjent upewnij się, że masz jego zgodę na terapię i tego typu kontakt. Pobierz zgodę jeśli to koniecznie.
- Poproś pacjenta o wyraźne mówienie i informowanie Ciebie na bieżąco gdyby czegoś nie zrozumiał ze względu na jakość połączenia,
- Poinformuj pacjenta, że możesz zerkać na chwilę w inną miejsce w celu prowadzenia notatek co nie zmienia Twojej koncentracji na nim,
- Zapytaj czy pacjent ma jakieś pytania dotyczące Waszej telekonferencji i wyjaśnij z nim ewentualne wątpliwości,